

# Offre d'emploi

## Secrétaire à Temps Plein - Paroisse Sainte-Geneviève

La Paroisse Catholique Sainte-Geneviève, située dans l'ouest de l'île de Montréal, est à la recherche d'une secrétaire dévouée et professionnelle pour rejoindre notre équipe administrative. Ce poste à temps plein est une opportunité exceptionnelle de contribuer à la vie communautaire de notre paroisse et de soutenir nos activités quotidiennes.

### Responsabilités:

- Accueil et assistance aux paroissiens en personne et au téléphone.
- Gestion et organisation des dossiers administratifs.
- Préparation des bulletins paroissiaux et de l'infolettre.
- Coordination des réservations pour les événements paroissiaux et les salles.
- Soutien administratif au curé et aux membres de l'équipe pastorale.
- Gestion de la correspondance et des communications électroniques.

### Compétences et qualifications:

- Excellentes capacités organisationnelles et attention au détail.
- Fortes compétences en communication écrite et verbale en français (l'anglais est un atout).
- Maîtrise des outils informatiques de bureau (Microsoft Office, courriels, etc.).
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité.
- Expérience préalable en secrétariat ou dans un rôle administratif est préférée.
- Doit adhérer aux valeurs catholiques et à la mission de l'Église.
- Habilité en infographie et en médias sociaux sont des atouts

### Conditions de travail:

- Poste à temps plein, possibilité du lundi au samedi
- Lieu de travail : Paroisse Catholique Sainte-Geneviève.
- Rémunération à discuter selon l'expérience.

### Comment postuler:

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité et que vous répondez aux critères ci-dessus, veuillez envoyer votre CV à Louise Deutsch : [louise.deutsch6329@outlook.com](mailto:louise.deutsch6329@outlook.com).

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Paroisse catholique Sainte-Geneviève**  
16037 Boul. Gouin Ouest  
Montréal, H9H 1C7